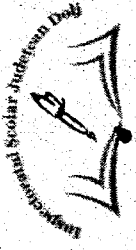




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Nr. /

Nr. 6605/14.10.2025

Aprobat in CA din

Ș.C.O. 2025

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE

**ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

AN SCOLAR 2025-2026

modificată cf. OMEC nr. 3189 din 10.02.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011

Numărul fișei postului

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării

Calificativul acordat

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
1. Protecția activității.	1.1. Respectarea programelor școlare, a normelor de elaborare a	1.1.a. Realizarea de programe școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	2				

Contact:

Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Henri Coandă
1923
în slujba comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
1. Proiectarea activității.	documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupe/clasei.	1.1.b. Proiectarea didactică în conformitate cu legislația în vigoare până la termenul stabilit.	2				
		1.1.c. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și cu respectarea particularităților de vârstă și individuale ale elevilor.	2,5				
		1.1.a. Proiectarea ofertei educaționale (C.D.Ș., programe școlare, planificări calendaristice etc.), cu respectarea particularităților de vârstă și individuale ale elevilor.	1				
1. Proiectarea activității.	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.1.b. Oferta educațională personalizată, inclusă și în concordanță cu oferta educațională la nivelul unității.	1				
		1.3.a. Proiectarea activității în format electronic.	0,25				
		1.3.b. Utilizarea antetului specific ministerului și unității școlare, a siglei și moto-ului școlii în toate documentele proiectării activității.	0,25				
		1.4. Proiectarea activităților – suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor proiectare didactică	0,5				
		1.4.b. Proiectarea de activități de specialitate online în cadrul comisiilor metodice și conexe, în conformitate cu documentele	1				

Contact:

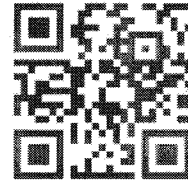
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Din 1923,
în slujba comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
		unității (PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri etc.), alese individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare.					
		1.4.c. Proiectarea de activități online educative extrașcolare și extracurriculare, în conformitate cu documentele unității (Regulamentul specific, PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri, planificări etc.), incluse în Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova.	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.a. Proiectarea de întâlniri cu părinții și elevii în conformitate cu documentele unității (planuri manageriale, RI, strategii, proceduri etc.) - minim 2/semestru.	0,5				
		1.5.b. Proiectarea de activități în cadrul comisiilor metodice și conexe, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri etc.), alese individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare - minim 2/semestru.	1,5				
		1.5.c. Proiectarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare, în conformitate cu documentele unității (Regulamentul specific, PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri, planificări etc.), incluse în Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al Liceului	1,5				

Contact:

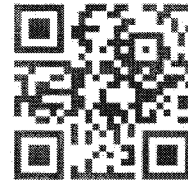
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



1923
în slujba comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.	
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A		
		Teoretic "Henri Coandă" din Craiova – minim 2 maxim 4 / semestru.						
		TOTAL I	15 p.					
2. Realizarea activităților didactice.	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Întocmirea listei bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei și dovada utilizării acestora.	I					
		2.1.b. Realizarea de prognoze didactice și schițele de lecție în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară, scrisori metodice, etc.).	I					
		2.1.c. Realizarea concordanței între competențele specifice - obiectivele operaționale – conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice – modalități de evaluare – rezultate așteptate.	I					
		2.1.d. Dovada că prognozele didactice și schițele de lecție în cont de instruirea diferențiată centrată pe elev (în funcție de particularitățile psiho -somatice, particularitățile de vârstă ale elevilor, elevi cu CES, etc.	I					
		2.1.e. Aplicarea metodelor moderne, inovative, activ-participative.	I					
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale,	I					

Contact:

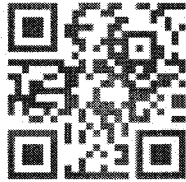
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Con 1923,
în stujiu comunistăgăg



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	planuri operaționale, programe, planificări, strategii, proceduri etc.) .	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar și a altor resurse educaționale selectate de cadrul didactic în calitate de profesionist în educație.	1				
2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
		2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale și operaționale, strategii, proceduri etc.) .	1				
		2.3.a. Utilizarea în cadrul fiecărei sesiuni de curs online a resurselor educaționale selectate de cadrul didactic în calitate de profesionist în educație din oferta propusă de școală, ISJ Dolj, MEC.	1				
		2.3.b. Utilizarea în cadrul sesiunilor de curs online a unor materiale auxiliare adaptate nivelului de înțelegere și particularităților de vârstă individuale ale elevilor, precum și	1				

Contact:

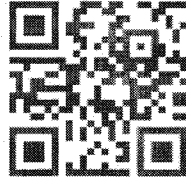
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Henri Coandă Craiova
Din 1923
în slujba comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
		numărului elevilor cu care se lucrează la distanță, oferite de unitatea școlară sau elaborate de cadrul didactic.					
		2.3.c. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul sesiunilor de curs online, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale și operaționale, strategii, proceduri etc.) .	1				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.3.a. Prezentarea rezultatelor învățării în cadrul unor întâlniri cu părinții, elevii și la nivelul comisiei metodice. (2 pe semestru – total 4)	0,5				
		2.3.b. Colectarea și interpretarea feed-back-ului primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	0,5				
		2.3.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții și sesiuni de multiplicare a exemplelor de bună practică – minim 2 tipuri de activități de multiplicare diferite/semestru.	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrascolar și în mediul online	2.5.a. Organizarea și desfășurarea de întâlniri cu părinții și elevii în mediul școlar, extrascolar și în mediul online, în conformitate cu documentele unității (planuri manageriale, RI, strategii, proceduri etc.) - minim 2/semestru. 2.5.b. Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul comisiilor metodice și conexe, în mediul școlar, extrascolar și în mediul online, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri etc.), alese individual sau	1				

Contact:

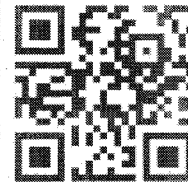
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
		desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare - minim 2/semestru.					
		2.5.c. Organizarea și desfășurarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare, în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online, în conformitate cu documentele unității (Regulamentul specific, PDI, planuri manageriale, strategii, proceduri, planificări etc.), incluse în Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova – minim 2 maxim 4 / semestru.	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative, dovedit prin aplicarea exemplelor de bună practică, folosirea unor metode inovative etc, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), așezate individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare.	1				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru prin produsul final realizat în urma lucrului în echipă, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), așezate individual sau desemnate prin decizie internă de directorul unității școlare - minim 2/semestru.	1				
		2.7.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri	1				

Contact:

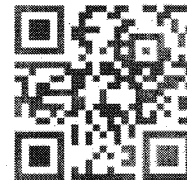
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dim. 1923,
în strajăa comunității!



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.	manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), care fac parte din Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova - minim 2, maxim 4 / semestru.					
		2.7.b. Participarea la activități extracurriculare la nivelul școlii, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), care fac parte din Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova - minim 2/semestru.	1				
		2.7.c. Redactarea/coordonarea realizării uneia dintre revistele școlii, avizate de Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova.	1				
		2.7.d. Organizarea unor activități de voluntariat, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), care fac parte din Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și extrașcolare al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova - minim 2, maxim 4 / semestru..	1				
		2.7.e. Participarea la activități de voluntariat, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), care fac parte din Calendarul anual al activităților extracurriculare școlare și	1				

Contact:

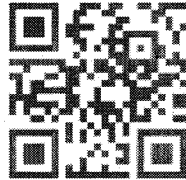
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dim. 1923,
în strajă comunitară



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
		extrașcolare al Liceului Teoretic "Henri Coandă" din Craiova - minim 2/semestru..					
		TOTAL 2	25 p.				
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5				
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare, anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare..	0,5				
		3.1.c. Asigurarea permanenței a feed-back-ului.	0,5				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1				
		3.1.f. Notarea ritmică.	1				
		3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	0,5				
		3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	0,5				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	0,5				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,25				

Contact:

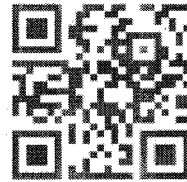
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



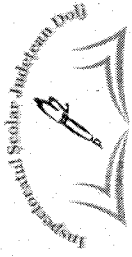
Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Din 1923
în slujba comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricii de specificație.	0,5				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5				
		3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,25				
		3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare in-situ și online.	1				
3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte) in-situ și online.	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială) in-situ și online.	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică in-situ și online.	1				
		3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	0,25				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	0,25				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	0,25				
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,25				

Contact:

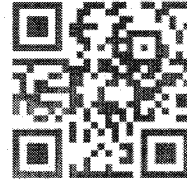
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



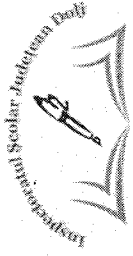
Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



1923
"în slujba comunității"



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.		3.5.a. Aplicarea, de chestionare părinților și elevilor (minim 1/semestru), colectarea și interpretarea rezultatelor. 3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale la decizia școlii ce urmează a fi parcursă. 3.5.c. Întâlniri periodice de evaluare cu părinții si elevii (minim 1/semestru).	0,5				
			0,5				
			0,5				
3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.		3.6.a. Coordonarea realizării portofoliului educațional, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.). 3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale. 3.6.c. Evaluarea portofoliilor educaționale, ținând cont de criteriile de evaluare stabilite, aprobate la nivel de comisie metodică, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1				
			0,5				
			0,5				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5				

Contact:

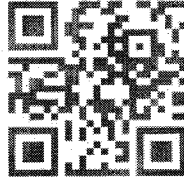
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



1923
în slujba comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activităților online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	3.7.a. Folosirea unor fișe/chestionare de evaluare a activităților online, cu itemi specifici, formulați în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță aplicabile evaluării online. 3.7.b. Realizarea (auto)evaluării online individuale/în cadrul grupelor de lucru și utilizarea unor platforme de oferire de feedback individual/de grup în timp real. 3.7.c. Valorizarea rezultatelor evaluării online prin evidențierea lor în discuțiile de grup realizate la nivelul colectivelor de elevi, părinți, etc.	2 2 1					
TOTAL 3			20 p.				

Contact:

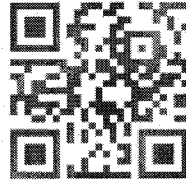
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudine , ambiant) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Întocmirea,afișarea și cunoașterea: - normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs,pauzelor,activităților școlare,activităților extrașcolare,serviciului pe clasa/școală,etc.;	2				
		- regulamentelor școlare în vigoare(RI,reguli și norme PSI/PM,etc).;					
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	1				
		4.2.b. Existența unei strategii de gestionare a situației conflictuale, intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Implicarea în programe de gestionare a situațiilor conflictuale, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1				
		4.2.d.Comunicarea permanenta cu DGASPC Dolj și CJRAE Dolj și luarea de masuri corespunzatoare privind protectia impotriva oricaror forme de violenta, inclusiv violenta sexuala, vatamare sau abuz fizic sau mental,rete tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijenta, asupra elevilor.	1				
		4.3.a. Existența unor fișe de consiliere permanenta a elevilor.	2				

Contact:

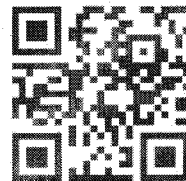
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Din 1923
În slujba comunității!



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
5. Managementul carierii și a al dezvoltării profesionale.	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	1				
		4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică (minim 1/semestru).	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor prin aplicarea unor exemple de bună practică în proiecte la nivelul clasei (minim 1/semestru).	1				
		TOTAL 4	12 p.				
5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	5.1.a. Selectarea unor activități de perfecționare și formare continuă, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	0,5				
		5.1.b. Participarea la activități de perfecționare și formare continuă, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.), cu obținerea ex-ante a avizului directorului.	1				
		5.1.c. Valorificarea competențelor dobândite la activități de perfecționare și formare continuă (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	1				
		5.1.d. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative, workshopuri, etc), dobândite în urma participării la activități de	1				

Contact:

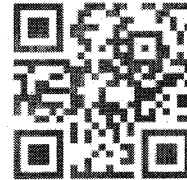
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
		perfecționare și formare continuă, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).					
		5.1.e. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor.	0,25				
		5.1.f. Redactarea unor articole metodic-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	0,25				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unitatii de invatamant/catedrei.	5.2.a. Participarea cu lucrări metodic-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unitatii de invatamant/catedrei.	0,25				
		5.2.b. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,25				
		5.2.c. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic.	0,25				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal	0,25				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii/ prezenta la sedinte/întiniri de lucru- CP, alte comisii.	0,5				

Contact:

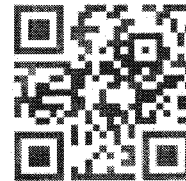
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



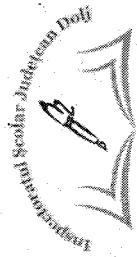
Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
 "Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dim. 1923,
în stupea comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
	<i>elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadru comunității – familiile elevilor.</i>	5.4.b. Realizarea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu, asumate individual sau repartizate de directorul unității prin decizie internă. 5.4.c. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp. 5.4.d. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare, a hotărârilor CA/CP. 5.4.e. Spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii. 5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5 1 0,5 0,25 0,25				
		TOTAL 5	8 p.				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Realizarea de parteneriate și proiecte educaționale 6.1.b. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1 1				
	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.		0,5				

Contact:

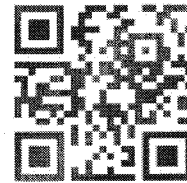
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
imaginei unității școlare.	6.2. Promovarea ofertei educaționale. 6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar și în mediul online	6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivel județean/național.	0,5			C.A	
		6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare.	1				
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale realizate în mediul școlar și în mediul online.	0,5				
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări organizate la nivel județean / interjudețean / regional / național realizate în mediul școlar și în mediul online.	0,5				
6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și – sau mediul online.	6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D realizate în mediul școlar și în mediul online.	0,5					
	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1					
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase și a bullyingului în mediul școlar și –sau mediul online, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	1				

Contact:

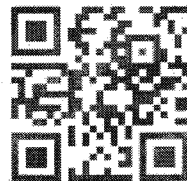
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
 "Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



1923
în slujba comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc, în conformitate cu documentele unității (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planificări, strategii, proceduri etc.).	0,5				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. 6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	1 0,5				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice. 6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare. 6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	0,5 0,5				

Contact:

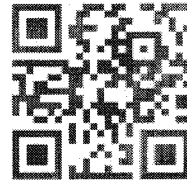
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Dim. 1923
In stilul comunismului



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
7. Conduita profesionala	6.7. Promovarea de activitati de invatare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7.a. Participarea la activitati de invatare interactive organizate la nivel județean / interjudețean / regional / național realizate in mediul scolar si in mediul online cu ajutorul TIC.	2				
		6.7.b. Popularizarea activităților activități de invatare interactive prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș./C.C.D realizate in mediul scolar si in mediul online cu ajutorul TIC.	2				
		TOTAL 6	15 p.				
7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, finută, respect, comportament)	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, finută, respect, comportament)	7.a. Relatiile cadrelor didactice in cadrul colectivului din care fac parte sa fie bazate pe respect si buna credinta, indiferent de vechimea in profesie si de functia acestora.	1				
		7.b..Adoptarea unei tinute vestimentare decente si a unui limbaj civilizat.	1				
7.2. Respectarea si promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.2. Respectarea si promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	7.2.a. Adoptarea unui comportament apt de a contribui la cresterea prestigiului profesional, prin devotament pentru profesie și interes pentru îmbunătățirea tehnicilor și practicilor profesionale.	1				
		7.2.b. Abținerea, chiar si in afara exercitării profesiei, de la orice incalcare ale legilor, regulamentelor si regulilor profesiei, si de la orice actiuni contrare imparțialității, independenței si onoarei	1				

Contact:

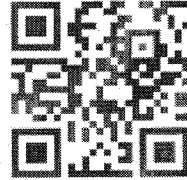
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



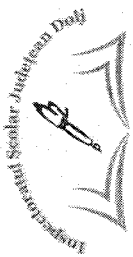
Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Din 1923,
în stilul comunității



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
		profesiei, susceptibile să aducă stărbirea demnității acesteia, adică probității profesionale.					
		7.2.c. Abținerea de la orice atitudine jignitoare sau imputări rău voitoare, de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune, morale sau de altă natură, altor colegi.	1				
		TOTAL 7	5p				
		TOTAL GENERAL	100 p				

Data:

Foarte bine – 85-100 p
Bine - 71- 84,99 p
Satisfacator – 61- 70,99 p
Nesatisfacator - < 60,99 p

Nume și prenume:

Cadru didactic evaluat:
Responsabil comisie de evaluare
Responsabil comisie de contestatii
Director:
Membri Consiliului de administratie:

Semnături:

Contact:

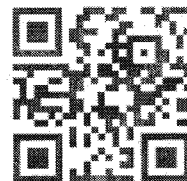
Str. Henri Coandă, nr. 48, Craiova, jud. Dolj, CP 200556

Tel/fax: 0251542257 ; 0351807043

e-mail : office@henricoandacraiova.ro

PIC number : 949442015

WEB(QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



Nr. _____ / _____

Nr. 6606/14.10.2025
Aprobat in CA din 16.10.2025**ANEXA LA FIȘA POSTULUI
CADRU DIDACTIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR-
PROFESORUL DIRIGINTE**

În conformitate cu OME NR. 5726/06.08.2024- Ordin privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar, art.64-art.69, și Regulamentul de organizare și funcționare al LTHCoandă nr. 7929/24.10.2024, art. 60-66, profesorul diriginte are următoarele atribuții:

- Art. 64.** - (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal.
(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.
(3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățatorului/institutorului/ profesorului pentru învățământul primar.
(3) În cazul învățământului anteprescolar și prescolar, atribuțiile dirigintelui revin educatorului/profesorului pentru educație timpurie.

Art. 65. - (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație.

- (2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.
(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ, are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și predă la clasa respectivă.

Art. 66. - (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.
(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.
(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

- a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;
b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștința beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în conda de prezență.
(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual. Activitățile se referă la:
a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările beneficiarilor primari, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și orientare";
b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.
(5) Profesorul diriginte desfășoară, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, comunitatea locală, activități de consiliere vocațională și de orientare școlară și profesională, pe tot parcursul învățământului gimnazial, vizând aspecte referitoare la:
- autocunoașterea, autoevaluarea,
- lumea muncii: producție, salariu, somaj, antreprenoriat,
- aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii,
- munca și comunicare,
- explorarea diversității profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viață imediat, cel comunitar, regional,
- exemple de aplicare a cunoștințelor școlare în viața practică,
- luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și cariera prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații,
- implicarea părinților/reprezentanților legali în consilierea vocațională a beneficiarilor primari,
(6) Profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, urmărește dezvoltarea și perfecționarea abilităților personale și academice ale beneficiarilor primari prin utilizarea adecvată a portofoliilor acestora, în propria activitate,

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
CP: 200556, CIF: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
E-mail and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



conectându-i la trasee academice și de cariera prin facilitarea accesului la întreaga ofertă de educație și formare profesională și sprijinirea/sustinerea inserției socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.

(7) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrascolare, pe care le stabilește după consultarea beneficiarilor primari și a părinților/reprezentanților legali, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

(8) Profesorul diriginte colaborează cu consilierul școlar, mediatorul școlar și mediatorul sanitar pentru consilierea școlară și psihologică a elevilor gravide și a beneficiarilor primari părinți cu privire la drepturile educaționale și la cele privind starea de sănătate.

(9) Profesorul diriginte monitorizează activitatea colectivului de elevi, colaborează cu profesorul itinerant și de sprijin și informează consiliul de administrație privind barierele întâmpinate de beneficiarii primari cu dizabilități în ceea ce privește accesul și participarea la activitățile curriculare, extracurriculare și extrascolare.

(10) La începutul anului școlar și ori de câte ori se impune, profesorul diriginte informează elevii și părinții/reprezentanții legali privind serviciile (consiliere școlară, logopedie, sprijin educațional, mediere școlară etc.), programele (Burse școlare, Tichete pentru rechizite, Euro 200, Masa sanatoasă, Învățare remedială, Școala la domiciliu etc.) disponibile la nivelul unității de învățământ.

Art. 67. - (1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții / reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, întemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor dirigintilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții/reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

Art. 68. - Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrascolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- g) acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri în rândul beneficiarilor primari, inclusiv cele în colaborare cu centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;
- h) activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.

2. monitorizează:

- a) situația la învățatura a beneficiarilor primari;
- b) frecvența la ore a beneficiarilor primari;
- c) participarea și rezultatele beneficiarilor primari la concursurile și competițiile școlare și extrascolare;
- d) participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităților școlare, extrascolare și extracurriculare;
- e) participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare pentru informarea privind activitatea beneficiarilor primari, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
- b) cabinetele de consiliere școlară, în activități de consiliere și orientare a beneficiarilor primari clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi,
 - a) pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, aparute în legătură cu colectivul de elevi;
 - d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea beneficiarilor primari și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educațională școlară și extrascolară;

Date de contact:

Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj

CP: 200556, CIF: 4830023

Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043

E-mail and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"



- e) profesorii logopezi, pentru referirea și susținerea participării beneficiarilor primari la activități de logopedie;
 - f) profesorii itineranți și de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES în colectivul clasei și pentru organizarea activităților de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor acestora la grupa/clasa sau în afara ei;
 - g) CJRAE/CMBRAE pentru referirea și orientarea școlară a beneficiarilor primari cu CES;
 - h) asistenții sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violență asupra minorilor, abandon școlar și alte situații care constituie o încălcare a drepturilor copiilor;
 - i) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrascolară;
 - j) compartimentul secretariat, pentru acordarea bursei și întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;
 - k) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;
4. informează:
- a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
 - b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al beneficiarilor primari;
 - c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
 - d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absente nemotivate; informarea se face în scris; numărul absențelor se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;
 - e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;
 - f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.
5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 69. - Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale beneficiarilor primari (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);
- b) motivează absențele beneficiarilor primari, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota, respectiv media la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;
- d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile beneficiarilor primari propuse de către consiliul clasei;
- e) propune/pune în aplicare sancțiunile beneficiarilor primari stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale statutului elevului;
- f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșitul anului școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- g) realizează ierarhizarea beneficiarilor primari la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- h) sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, prin activități de informare și consiliere în procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea bursei;
- i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al beneficiarilor primari;
- j) întocmește calendarul activităților educative extrascolare ale clasei;
- k) la finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele emit câte o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;
- l) centralizează opțiunile pentru CDEOS exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase."

Art. 70. - Dispozițiile art. 66 - 69 se adaptează și aplică în mod corespunzător și personalului didactic din învățământul prescolar și primar."

**Director,
Prof. Mihaela Brumar**

Semnătura titularului de luare de cunoștință:

Data: _____

Date de contact:
Str. Henri Coandă nr. 48, Craiova, jud. Dolj
CP: 200556, CIF: 4830023
Tel/fax: 0251/542257 și 0351/807043
E-mail and Social media (QR code):



Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova
"Aici construim împreună viitorul!"